



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 22.08.2014 г. № 2708

г. Сысерть

***Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции, или подлежащим к проведению ремонтно – восстановительным работам (в т.ч. капитальный ремонт) на территории Сысертского городского округа»***

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014) "Российская газета", N 202, от 08.10.2003 г., от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 21.07.2014) "Российская газета", N 168, 30.07.2010 г., Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 (ред. от 08.04.2013) "Российская газета", N 28, 10.02.2006 г., руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (ред. от 13.05.2014) "Областная газета", N 441-442, 25.11.2011 г., Распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 N 1021-РП "Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид", в соответствии с Уставом Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 288, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г. № 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348), с постановлением Администрации сысертского городского округа от 19.06.2013 года № 3276 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах на территории Сысертского городского округа»,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции, или подлежащим к проведению ремонтно – восстановительным работам (в т.ч. капитальный ремонт) на территории Сысертского

городского округа» (прилагается).

2. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, прием заявлений и выдача документов в результате предоставленной муниципальной услуги, в том числе исполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее - МФЦ)».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги внести в Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным и имуществом и правовой работе Терентьеву Е.Л.

Исполняющий обязанности  
Главы Сысертского городского округа

К.В. Сурин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Сысертского городского округа  
от 22.08.2014 г. № 2708  
«Признание в установленном  
порядке жилых помещений  
муниципального жилищного фонда  
пригодными (непригодными) для  
проживания, многоквартирного  
дома аварийным, подлежащим  
сносу или реконструкции, или  
подлежащим к проведению  
ремонтно – восстановительным  
работам (в т.ч. капитальный ремонт)  
на территории Сысертского  
городского округа»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
"ПРИЗНАНИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПРИГОДНЫМИ  
(НЕПРИГОДНЫМИ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА  
АВАРИЙНЫМ, ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, ИЛИ  
ПОДЛЕЖАЩИМ К ПРОВЕДЕНИЮ РЕМОНТНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫМ  
РАБОТАМ (В Т.Ч. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ) НА ТЕРРИТОРИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, признания многоквартирного дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции, или подлежащим к проведению ремонтно – восстановительным работам (в т.ч. капитальный ремонт) на территории Сысертского городского округа (далее - регламент) разработан в целях создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при принятии решений о признании жилых помещений (домов) муниципального жилищного фонда и прочего жилого фонда, находящегося на территории Сысертского городского округа, пригодными (непригодными) для проживания граждан и оценке соответствия этих помещений (домов) установленным действующим законодательством Российской Федерации требованиям.

1.2. Получатели муниципальной услуги - физические лица, являющиеся нанимателями жилых помещений в муниципальном жилом фонде, расположенных на территории Сысертского городского округа, либо уполномоченные ими в установленном порядке представители, обратившиеся с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги, выраженном в устной, письменной или электронной форме (далее - заявитель, заявители).

Получатели муниципальной услуги - физические лица, являющиеся собственниками жилых помещений – индивидуальных жилых домов, расположенных на территории Сысертского городского округа, либо уполномоченные ими в установленном порядке представители, обратившиеся с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги, выраженном в устной, письменной или электронной форме (далее - заявитель, заявители).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом местного самоуправления – Администрацией Сысертского городского округа, в лице члена, входящего в состав межведомственной комиссии по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания на территории Сысертского городского округа – специалиста Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе (далее – комитет);

место нахождения органа: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35.  
Почтовый адрес: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35.

Адрес официального сайта Сысертского городского округа: [www.adm.sysert.ru](http://www.adm.sysert.ru).  
График работы специалиста по предоставлению муниципальной услуги (Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35, каб. №17): понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00), суббота, воскресенье - выходные дни. Консультации предоставляются при личном обращении в приемные дни: вторник и пятница с 9:00 до 12:00;

сведения о графике работы комитета сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются на официальном сайте Сысертского городского округа [www.adm.sysert.ru](http://www.adm.sysert.ru).

1.4. Информация о порядке исполнения муниципальной услуги предоставляется:

1) председателем и специалистами комитета, ответственными за выполнение действий, связанных с исполнением муниципальной услуги:

2) на личном приеме или по письменным обращениям заявителей;

3) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

4) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);

5) путем опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов, статей, выдержек из нормативных правовых актов (брошюр, буклетов и т.д.);

1.5. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1. правильности оформления заявлений;

2. о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

3. о документах, необходимых для признания в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

4. времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

5. иным вопросам.

Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи.

При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Если при консультации по телефону или на личном приеме изложенные при обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист дает устный ответ.

В остальных случаях, на основании письменного обращения, дается письменный ответ по существу поставленных вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

В письменном обращении гражданин указывает свою фамилию, имя отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответили уведомление о переадресации обращения. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

1.6. В любое время, с момента приема документов, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.7. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета:

- 1) при непосредственном обращении заявителя;
- 2) с использованием почтовой или телефонной связи.

1.8. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Прием заявлений и выдача документов, по результатам предоставления муниципальной услуги, так же может осуществляться государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Розы Люксембург, 56, время работы: понедельник – пятница с 8:00 до 17:00, без обеда; суббота и воскресенье – выходные. Сайт: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru).

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1. Достоверность предоставляемой информации;
2. Полнота информирования;
3. Удобство и доступность получения информации;
4. Оперативность предоставления информации.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим регламентом, именуется: "Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции, или подлежащим к проведению ремонтно – восстановительным работам (в т.ч. капитальный ремонт) на территории Сысертского городского округа " (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется заявителям Администрацией Сысертского городского округа, в лице межведомственной комиссии по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания на территории Сысертского городского округа. Ответственными исполнителями являются уполномоченные специалисты.

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

2.3.1. [Конституцией](#) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.).

2.3.2. Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации от 29.12.2004.

2.3.3. Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

2.3.4. Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

2.3.5. Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.3.6. Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.3.7. Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3.8. Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

2.3.9. Федеральным [законом](#) от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"

2.3.10. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и

подлежащим сносу или реконструкции".

2.3.11. "Положением по оценке непригодности жилых домов и жилых помещений государственного и общественного жилищного фонда для постоянного проживания" (утв. Приказом Минкоммунхоза РСФСР от 05.11.1985 N 529);

2.3.12. Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 02.08.2006 г. № 2127 «О межведомственной комиссии по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания на территории Сысертского городского округа»

2.4. Результатом исполнения муниципальной услуги является решение:

2.4.1. О соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

2.4.2. О необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями.

2.4.3. О проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

2.4.4. О несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания.

2.4.5. О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

2.4.6. О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

2.4.7. О повторном рассмотрении обращения заявителя в связи:

- с неполным пакетом документов, необходимых для принятия решения;

- с обращением юридического лица, уполномоченного органа на проведение государственного контроля и надзора.

В данном случае выносится Распоряжение Администрации Сысертского городского округа с указанием перечня мероприятий, проведение которых необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги при подаче документов в полном объеме и оформлении надлежащим образом, время от даты принятия заявления до принятия решения о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания составляет до 1 месяца (ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ).

2.6. В соответствии с законодательными или иными нормативными актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить следующие документы:

2.6.1. **Заявление** о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

2.6.2. Копия паспорта гражданина – заявителя и (или) копии паспортов граждан – заявителей многоквартирного дома.

2.6.3. Справка о зарегистрированных гражданах, проживающих совместно с заявителем и (или) справки о зарегистрированных гражданах, проживающих совместно с заявителями многоквартирного дома.

2.6.4. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, или копия правоустанавливающего документа, являющегося основанием для вселения в занимаемое жилое помещение, или Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности (в соответствии со [статьей 7.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" сведения из Единого государственного реестра

прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение запрашивается специалистом комитета в рамках межведомственного информационного взаимодействия))

2.6.5. В отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения.

2.6.6. Технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план.

2.6.7. Для признания многоквартирного дома аварийным также представляется заключение (отчет) специализированной организации, проводящей обследование этого дома (услуга является необходимой и обязательной).

В случае, когда многоквартирный дом является муниципальным имуществом, работа по проведению дополнительного обследования с подготовкой заключения (отчета) специализированной организации осуществляется органом Администрации Сысертского городского округа, уполномоченным на проведение данного вида работ.

2.6.8. Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), если необходимо для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным законодательством требованиям, запрашиваются специалистом комитета в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в соответствии со [статьей 7.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

2.6.9. По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

2.6.10. В случае, если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, предоставляется заключение этого органа, после рассмотрения которого, комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в [пунктах 2.6.1. - 2.6.4](#), регламента.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в [пунктах 2.6.2 - 2.6.9](#) настоящего регламента документы и информацию по своей инициативе.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.8. Основанием отказа для предоставления услуги является:

2.8.1. За получением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.8.2. Заявителем представлен неполный перечень документов.

2.8.3. Несоответствие документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего регламента, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства.

2.8.4. Содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений.

2.9. Основаниями для приостановления в предоставлении муниципальной услуги до приведения документов в соответствие, в следующих случаях:

2.9.1. Представлен неполный перечень документов к заявлению для принятия решения по существу обращения заявителя в срок не более 30 дней, в случае истечения которого возникает основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.2. Наличие письменного заявления гражданина, либо уполномоченного им лица, указанного в законе, о приостановлении рассмотрения вопроса о признании жилого помещения муниципального жилищного фонда с указанием причин и сроков приостановления, который не может превышать три месяца.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги до приведения документов в соответствие, в следующих случаях:

2.10.1. Не представлен полный перечень документов к заявлению по истечении 30 дней с момента обращения в Администрацию Сысертского городского округа.

2.10.2. Наличие письменного заявления гражданина, либо уполномоченного им лица, указанного в законе, об отказе в рассмотрении вопроса о признании жилого помещения муниципального жилищного фонда;

2.10.3. В письменном обращении должностного лица не указаны его фамилия, занимаемая должность и почтовый адрес.

2.10.4. В письменном обращении юридического лица не указано наименование юридического лица, направившего обращение, и его почтовый адрес.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается на заседании комиссии.

2.11. Продолжительность приема на консультации не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления заявителя на предоставлении муниципальной услуги:

- поступившее заявление заявителя регистрируется в административно – организационном отделе Администрации Сысертского городского округа в течение 2 дней.

2.13. Исполнение муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.

#### 3.1. СОСТАВ КОМИССИИ.

3.1. Состав комиссии утверждается Главой Сысертского городского округа. Постоянно действующий состав комиссии включает:

3.1.1. Председателя комиссии – первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа;

3.1.2. Заместителя председателя комиссии – заместитель Главы Администрации, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе;

3.1.3. Членов комиссии:

- глава соответствующей сельской администрации или территориального органа Администрации Сысертского городского округа;

- представители отдела строительства, жилищно – коммунального хозяйства и жилищных отношений, в лице:

- начальника отдела строительства, жилищно – коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа;

- ведущего специалиста по экологии;

- начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.

3.1.4. секретаря комиссии – специалиста комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работы.

3.1.5. К работе постоянно действующего состава комиссии, в необходимых случаях, привлекаются:

- представитель органа государственного санитарного надзора (по согласованию);

- представитель органа государственного пожарного надзора (по согласованию);

- представитель бюро технической инвентаризации (по согласованию);

- квалифицированные эксперты проектно – изыскательских организаций (с правом совещательного голоса);

- представители эксплуатационных организаций;

- представители предприятий жилищно – коммунального хозяйства;

- представители управляющих компаний, обслуживающих многоквартирный дом;

- представители товариществ собственников жилья многоквартирного дома;

- наниматель (собственник) жилого помещения, либо уполномоченное лицо (с



правом совещательного голоса);

- иные заинтересованные лица.

3.1.6. Включение (исключение) в (из) постоянно действующего состава осуществляется Главой Сысертского городского округа.

### 3.2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. Подача заявления:

- Заявление подается в административно – организационный отдел Администрации Сысертского городского округа. Заявления с приложенными к нему документами проходит регистрацию в административно – организационный отделе Администрации Сысертского городского округа и передается первому заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа – председателю межведомственной комиссии;

- Председатель межведомственной комиссии рассматривает и направляет поступившее заявление на экспертизу документов в комитет.

3.2.2. Экспертиза документов, установление оснований для исполнения муниципальной услуги или подготовка мотивированного отказа в исполнении муниципальной услуги, либо решение о приостановлении в предоставлении муниципальной услуги до приведения документов в соответствие.

Специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу представленных документов. По результатам экспертизы определяются основания для:

- подготовки, передачи и получения запросов информации / сведений для формирования полного пакета документов, необходимого для принятия решения по обращению заявителя;

- направления заявления для рассмотрения на заседании комиссии.

Приостановление в исполнении муниципальной услуги в письменном виде направляется заявителю в срок, не превышающий 10 дней со дня принятия решения.

- подготовки документов для заседания межведомственной комиссии по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания на территории Сысертского городского округа;

- оповещения членов межведомственной комиссии о времени, месте, дате проведения заседания, повестке заседания;

В случае соответствия документов установленным законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом требованиям специалист комитета передает их на рассмотрение комиссии. Срок передачи документов, включая проведение экспертизы, на рассмотрение комиссии составляет 10 рабочих дней.

3.2.3. Работа комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или подлежащим ремонтно – восстановительным работам (в т.ч. капитальному ремонту). Основанием для начала выполнения административной процедуры рассмотрения заявления на заседании комиссии является поступление документов от комитета после проведения экспертизы.

- проведение заседания межведомственной комиссии по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания на территории Сысертского городского округа;

3.2.4. Принятие коллегиального решения при наличии кворума членами межведомственной комиссии по результатам заседания комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде

заклучения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению. В ходе заседания комиссии ведется протокол.

Подготовка заключения комиссии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения. **Заключение** комиссии о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания составляется в 3 экземплярах по форме согласно приложению № 3 к регламенту.

3.2.5. Организация работы по подготовке и согласованию проекта заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в т.ч. капитальный ремонт), либо организация работы по подготовке и согласованию проекта распоряжения о проведении мероприятий в целях предоставления в последующем муниципальной услуги.

3.2.6. Организация работы по согласованию и подписанию проекта постановления об утверждении заключения межведомственной комиссии / распоряжения Администрации Сысертского городского округа. На основании полученного заключения комитет готовит и согласовывает проект постановления / распоряжения Администрации Сысертского городского округа с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц, в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу, или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ (в т.ч. капитальный ремонт).

Срок расселения, или порядок включения в очередь граждан – жильцов из многоквартирных домов, признанных аварийными, подлежащими сносу или реконструкции указывается в проекте постановления на основании предоставленных сведений в Комитет уполномоченным органом Администрации Сысертского округа в сфере жилищных отношений.

3.2.7. Обеспечивает передачу одного экземпляра документов по результатам заседания комиссии:

- одного экземпляра документов по результатам заседания комиссии заявителю.

Срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю не должен превышать 5 рабочих дней с момента издания постановления Администрации Сысертского городского округа.

- одного экземпляра документов по результатам заседания комиссии в отдел строительства, жилищно – коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа;

- одного экземпляра документов по результатам заседания комиссии в Дело комиссии;

3.2.8. Организация работы по выполнению решения, принятого комиссией:

- организация работы по проведению мероприятий, принятых на заседании комиссии;

- письменное уведомление заявителя о выполнении предписаний, указанных в решении комиссии;

- письменное уведомление обслуживающей организации о признании многоквартирного дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции;

- письменное уведомление прочих заинтересованных лиц.

**Блок-схема** предоставления муниципальной услуги представлена в приложениях № 4, 5 к настоящему регламенту.

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги и исполнением Регламента осуществляется Главой Сысертского городского округа.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений ответственным исполнителем осуществляется председателем комитета.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов комитета.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

5.1.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

5.5.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Признание в установленном порядке  
жилых помещений муниципального  
жилищного фонда непригодными  
для проживания на территории Сысертского  
городского округа"

Главе Сысертского городского округа

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_ (указать статус заявителя – собственник помещения, наниматель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания и регистрации)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия помещения (помещений в многоквартирном доме) по адресу:

\_\_\_\_\_ требованиям, установленным в [Положении](#) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

К заявлению прилагаются:

1. копии правоустанавливающих документов на жилое помещение

2. План жилого помещения с его техническим паспортом по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ года.

3. Проект реконструкции нежилого помещения (для признания его в дальнейшем жилым помещением) на \_\_\_\_\_ листах.

4. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя)

5. Дополнительные документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя или доверенного лица)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Признание в установленном порядке  
жилых помещений муниципального  
жилищного фонда непригодными  
для проживания на территории Сысертского  
городского округа"

АКТ  
ОБСЛЕДОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ

№ \_\_\_\_\_ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения \_\_\_\_\_

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Признание в установленном порядке  
жилых помещений муниципального  
жилищного фонда непригодными  
для проживания на территории Сысертского  
городского округа"

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О ПРИЗНАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИГОДНЫМ (НЕПРИГОДНЫМ)  
ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ

№ \_\_\_\_\_ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и  
улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти,  
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,  
органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)  
в составе председателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)  
и членов комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)  
при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)  
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)  
по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)  
и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам  
обследования, \_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения  
обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной  
комиссии обследование не проводилось)  
приняла заключение о \_\_\_\_\_

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения  
об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому  
помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые  
необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных  
условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_



---

---

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования  
помещения

---

---

---

---

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
  - б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
  - в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
  - г) особое мнение членов межведомственной комиссии:
- 

Председатель межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

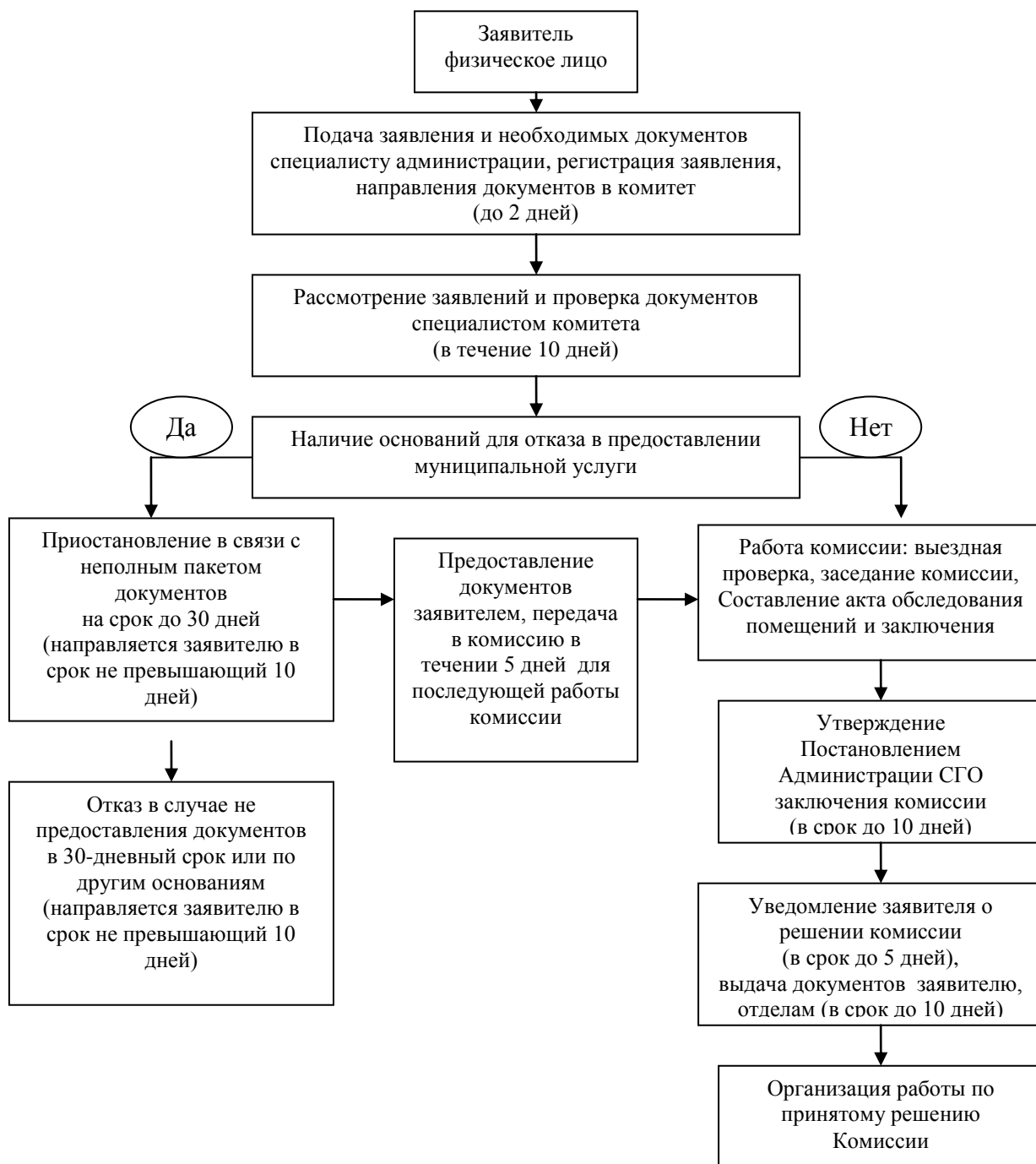
Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Признание в установленном порядке  
жилых помещений муниципального  
жилищного фонда непригодными  
для проживания на территории Сысертского  
городского округа"

БЛОК-СХЕМА



Приложение № 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Признание в установленном порядке  
жилых помещений муниципального  
жилищного фонда непригодными  
для проживания на территории Сысертского  
городского округа"

БЛОК-СХЕМА

